

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №19»

г. Саратов

Принято на Педагогическом Совете
Протокол № 05 от 16.06.2014 г.



УТВЕРЖАЮ
Директор МОУ ДОД «ДМШ №19»

Т.М. Карандей

Принято от 16.06.2014 г. № 31 - ОДШ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета
о результатах деятельности школы
и об использовании закрепленного за ним имуществом

г. Саратов
2014 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в МОУДОД «ДМШ №19» (далее – Учреждение). Отчет составляется Учреждением согласно приказу Минфина РФ от 21.07.2011. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением.

1.2. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих сведений:

- общая информация об учреждении;
- информация о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1 Отчет рассматривается и утверждается директором.

3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в Управления по культуре Администрации МО «Город Саратов».

3.4. Отчет рассматривается Управлением по культуре администрации МО «Город Саратов» либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение Управлением по культуре администрации МО «Город Саратов».

3.6. Отчет размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа и на сайте www.bus.gov.ru не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения документа.